



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO

**TULLIO BUZZI**

TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA – CHIMICA E MATERIALI – MECCANICA E MECCATRONICA –  
ENERGIA – AUTOMAZIONE – INFORMATICA - LOGISTICA

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 057458981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972

<https://www.tulliobuzzi.edu.it/>

e-mail: [potf010003@istruzione.it](mailto:potf010003@istruzione.it) – P.E.C. [potf010003@pec.istruzione.it](mailto:potf010003@pec.istruzione.it)

## COMUNICAZIONE N. 113

- **Agli Studenti e ai loro Genitori delle classi terze e quarte**
- **Ai docenti Coordinatori**

### **OGGETTO: Iscrizioni a.s. 2024/25**

Ai fini dell'iscrizione alle classi quarte e quinte per il prossimo a.s. 2024/25, si dovrà compilare il modulo sul retro (scaricabile dal menù area genitori/modulistica/modello iscrizione classi intermedie quarte e quinte dal sito dell'Istituto [www.itistulliobuzzi.it](http://www.itistulliobuzzi.it)), che andrà **riconsegnato al docente Coordinatore** debitamente firmato (per gli allievi minorenni da un genitore o entrambi i genitori se separati o divorziati, dall'allievo stesso se maggiorenne) **entro il 10/02/2024**.  
Il docente Coordinatore al termine consegnerà il tutto in segreteria Didattica.

**Il contributo volontario per gli studenti di tutte le classi (diurno e serale)**, delibera n°. 40/2023 del Consiglio d'Istituto è di € 170,00 (€ 157,00 come contributo volontario e € 13,00 come quota obbligatoria per assicurazione), a favore dell'Istituto con causale "miglioramento dell'offerta formativa e laboratori" (modalità pagamento vedi riquadro).

### **Tasse scolastiche, previste dalla normativa vigente, sono le seguenti:**

**Iscrizione alla classe QUARTA: € 21,17** (15,13 taxa iscrizione + 6,04 taxa immatricolazione) sul c/c n.1016 a favore dell'Agenzia delle Entrate (bollettino reperibile presso qualsiasi Ufficio Postale) o con bonifico (vedi riquadro);

**Iscrizione alla classe QUINTA: € 15,13** taxa di iscrizione sul c/c n.1016 a favore dell'Agenzia delle Entrate (bollettino reperibile presso qualsiasi Ufficio Postale) o con bonifico (vedi riquadro);

Gli esoneri, limitatamente alle tasse scolastiche, sono quelli previsti dalla normativa vigente (d.lgs 16 Aprile 1994, n. 297, art. 200).

### **ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO**

I pagamenti alla Pubblica Amministrazione, comprese le Istituzioni Scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA.

Per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento, questo Istituto utilizza il software **Argo Pagonline a cui si accede con le credenziali del registro elettronico del GENITORE al seguente link: [PagOnline](#)**.

Tutorial per i pagamenti delle famiglie su Pagonline: [TUTORIAL PAGONLINE](#)

### **Il versamento delle tasse scolastiche statali all'Agenzia delle Entrate potrà essere effettuato:**

- sul c/c n.1016 a favore dell'Agenzia delle Entrate (bollettino reperibile presso qualsiasi Ufficio Postale)

- con bonifico intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - tasse scolastiche"  
su IBAN IT 45 R 07601 03200 000000001016

- tramite il modello F24 utilizzando i codici tributo istituiti dall'Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 106/E del 17 dicembre 2019

Gli allievi che non dovessero conseguire la promozione e che intendessero passare ad altro Istituto potranno ottenere il rimborso del contributo volontario utilizzando il modulo scaricabile dal sito della scuola: <https://www.tulliobuzzi.edu.it/download/37/modulistica-genitori/1494/richiesta-rimborso-contributo-iscrizione.pdf>.

Come stabilito dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 28/11/2023 i termini per il rimborso sono i seguenti:

1. Ritiro o nullaosta prima dell'inizio delle lezioni: rimborso totale;
2. Ritiro o nullaosta dopo l'inizio delle lezioni entro il 31/12/2024: rimborso solo del contributo scolastico volontario ad esclusione dell'assicurazione;
3. Ritiro o nullaosta successivo al 31/12/2024: nessun rimborso.

Prato, 09/01/2024

Il Dirigente Scolastico  
(Alessandro Marinelli)

ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO  
" TULLIO BUZZI "

**ISCRIZIONE ALLE CLASSI QUARTE E QUINTE**

**(compilare il modulo con caratteri in maiuscolo)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ padre/madre dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ chiede l'iscrizione alla classe successiva e a tal fine dichiara:

Indirizzo residenza \_\_\_\_\_ Città residenza \_\_\_\_\_

cellulare studente \_\_\_\_\_ mail studente \_\_\_\_\_

cellulare padre \_\_\_\_\_ mail padre \_\_\_\_\_

cellulare madre \_\_\_\_\_ mail madre \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ altri recapiti \_\_\_\_\_

\*Genitori divorziati/separati: si  no  Nel primo caso, affido congiunto: si  no

Dà il consenso all'Istituto a far pubblicare la foto del/la proprio/a figlio/a sull'annuario del Buzzi: si  no

Per eventuali deleghe compilare e allegare il modello scaricabile dall'area genitori/modulistica del sito.

**Eventuali variazioni rispetto alla scelta attuale relativa all'insegnamento della religione cattolica andranno comunicate in segreteria didattica, entro la scadenza delle iscrizioni, tramite il modulo scaricabile dall'area genitori/modulistica del sito.**

**TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che alcune attività di carattere tecnico-pratico, previste dai programmi di insegnamento da svolgersi nei laboratori e/o reparti di lavorazione dell'Istituto Tecnico "Tullio Buzzi", possono risultare pericolose per la propria o l'altrui incolumità se non vengono rigorosamente rispettate le prescritte norme antinfortunistiche che verranno comunicate dai docenti e, tra le altre, quelle relative ai Dispositivi di Protezione Individuali, previste dal D.Lgs. 81/08 e da tutte le altre normative sulla salute e la sicurezza.

Allega:

- bollettino/bonifico di € \_\_\_\_\_ per contributo all'Istituto

- bollettino/bonifico di € \_\_\_\_\_ sul c/c 1016 per l'Agenzia delle Entrate

Data \_\_\_\_\_ \* Firma \_\_\_\_\_ (padre) \* Firma \_\_\_\_\_ (madre)

Firma del genitore di conferma e di autocertificazione dei dati suindicati \* (DPR. 28/12/2000 n.445)

\_\_\_\_\_ \* firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.