

G Suite for Education



Regolamento di utilizzo della GSuite For Education “ITS T. Buzzi”

(Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 11/09/2020)

Composizione del Team Digitale

- Animatore digitale:
 - Giovanni Panza
- Docenti del Team Digitale:
 - Matilde Guarducci (Italiano)
 - Andrea Livi (Chimica)
 - Gianna Porciatti (Italiano)
- Docenti di supporto al team:
 - Massimo Buonopane (Informatica)
 - Marco Lenzi (Sistema moda)

Introduzione

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della piattaforma "G Suite For Education", attivata dall'Istituto Tecnico Statale "Tullio Buzzi" come supporto alla didattica e come strumento per la comunicazione, ricerca, collaborazione, insegnamento e valutazione.

Questo Regolamento si applica a tutti gli Utenti - Docenti, Studenti e Personale A.T.A. - e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Copia di tale regolamento è pubblicata sul sito web dell'Istituto: <https://www.tulliobuzzi.edu.it/>.

Art. 1 (Definizioni)

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

1. Istituto: Istituto Tecnico Statale "Tullio Buzzi", Viale della Repubblica 9 - Prato
2. Amministratore del Servizio: Incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione della piattaforma e del servizio.
3. Servizio: Piattaforma "G Suite For Education" messe a disposizione dall'Istituto.
4. Applicazioni: insieme delle funzioni disponibili sulla piattaforma:
 - a. email istituzionale;
 - b. Google Drive;
 - c. Google Calendar;
 - d. Google Documenti;
 - e. Google Fogli;
 - f. Google Presentazioni;
 - g. Google Moduli;
 - h. Jamboard;
 - i. Google Classroom;
 - j. Google Meet;
 - k. Google Chat;
 - l. Google Contatti;
 - m. Google Site.
5. Fornitore: Google Inc.
6. Utente: colui che utilizza un account fornito tramite il servizio.
7. Account: Insieme delle funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un Utente con credenziali di accesso.
8. Dominio: dominio @edu.itistulliobuzzi.it.

Art. 2 (Natura e finalità del servizio)

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite For Education" del fornitore. Gli utenti sono suddivisi in Unità Organizzative e per ognuna di esse sono erogati servizi standard e servizi specifici a seconda del livello di accreditamento.
 - a. Con servizi standard si intendono le *applicazioni* elencate alle lettere a, b, c, d, e, f, g del comma 1 dell'art. 1 e per tale motivo ogni account avrà tra le *applicazioni* fornite una

casella di posta elettronica, strumenti online di scrittura, calcolo e presentazione, e di un Drive con capacità illimitata.

- b. Con servizi specifici si intendono le lettere h, i, j, k, l, m, n del comma 1 art. 1 che sono attribuite alle singole Unità Organizzative a seconda delle esigenze.
2. Le *applicazioni* sono disponibili online e perciò non è necessario procedere ad alcuna installazione su Personal Computer.
3. Le *applicazioni* sono scaricabili gratuitamente da App Store e Play Store per i dispositivi mobili quali Smartphone e Tablet.
4. Il *servizio* è inteso come supporto alla didattica nella funzione di e-learning, come strumento per la didattica a distanza (D.a.D.) e come servizio per lo svolgimento di attività extrascolastiche indicate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).
5. Gli *account* creati devono essere usati esclusivamente per i fini citati nel precedente comma.
6. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei termini del servizio Google Gsuite For Education, consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>

Art. 3

(Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti)

1. I soggetti che possono accedere al servizio sono:
 - a. Docenti di ruolo e supplenti;
 - b. Personale A.T.A.;
 - c. Studenti;
 - d. Collaboratori ai Progetti in attuazione del P.T.O.F..
2. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'amministratore subordinatamente all'accettazione da parte dell'*utente* del presente regolamento.

Art. 4

(Condizioni e norme di utilizzo)

1. L'*Utente*, dopo aver ricevuto le credenziali *dell'Amministratore*, può accedere direttamente al suo *account* collegandosi a Google.it tramite il browser di ricerca (Consigliato) Google Chrome, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@edu.itistulliobuzzi.it e la password fornita inizialmente e che sarà necessario modificare al primo accesso.
2. Gli account fanno parte del dominio edu.itistulliobuzzi.it di cui l'*Istituto* è proprietario.
3. L'*Utente* potrà cambiare in qualsiasi momento la password di accesso.
4. Andando in "Gestisci il tuo Account Google"/Sicurezza/Metodi con cui possiamo verificare la tua identità è possibile inserire una Email di recupero per poter recuperare in autonomia la password del proprio *Account*.
5. Ogni *Account* è strettamente personale in quanto associato esclusivamente ad una persona fisica. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.

6. L'*Utente* accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal proprio *Account* e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo *Account*.
7. L'*Utente* si impegna a utilizzare l'*Account* esclusivamente per le finalità indicate al precedente art. 2 comma 4.
8. L'*Utente* si impegna a non utilizzare il *Servizio* per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete ovvero a terzi utenti o che violino il presente regolamento, i regolamenti d'*Istituto* e le leggi vigenti.
9. L'*Utente* si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri *Utenti* e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'*Utente* si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. L'*Utente* si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste o comunque considerate non di pubblica utilità.
13. L'*Utente* si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (Catene, Spam), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi.
14. L'*Utente* si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la normativa vigente.
15. L'*Utente* è responsabile delle azioni compiute tramite il proprio *Account* e pertanto esonera l'*Istituto* da ogni pretesa, lite o azione che dovesse essere rivolta all'*Istituto* medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
16. Per nessun motivo l'*Account* e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisizioni o transazioni.
17. Per nessun motivo l'*Account*, le mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'*Istituto*.
18. Accettando il presente *Regolamento*, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/> e https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Art. 5

(Richiesta Credenziali di accesso)

1. Il modulo per la richiesta è compilabile al seguente link:
<https://forms.gle/NzWD8PVaCncirDmh7>
2. Le credenziali di accesso saranno inviate all'indirizzo email comunicato nella richiesta di attivazione dell'account, successivamente a una verifica dei dati.

3. Le nuove credenziali verranno inviate nell'arco di 48 ore.
4. Le richieste tramite il modulo del precedente comma possono essere prodotte da Docenti, Personale A.T.A., Collaboratori ai progetti in attuazione del P.T.O.F.

Art. 6
(Richiesta Credenziali di accesso - STUDENTI)

1. Le credenziali degli account studenti verranno fornite a parte dalla segreteria didattica al singolo studente.

Art. 7
(Smarrimento Credenziali)

1. Il recupero delle credenziali è possibile compilando il form:
<https://forms.gle/NzWD8PVaCncirDmh7>.
2. Le nuove credenziali verranno inviate nell'arco di 48 ore all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.
3. Per non sovraccaricare gli amministratori, si invitano tutti gli *Utenti* a inserire l'email di recupero come specificato al comma 4 art. 4.

Art. 8
(Sospensione ed Eliminazione dell'Account)

1. Ai docenti e al Personale A.T.A. con contratto a tempo indeterminato che hanno cessato il proprio servizio presso l'*Istituto*, l'*Account* verrà revocato, previo avviso, entro un mese.
2. Ai docenti e al Personale A.T.A. con contratto a tempo determinato annuale che hanno cessato il proprio servizio presso l'*Istituto*, l'*Account* verrà sospeso, previo avviso, entro quindici giorni e revocato definitivamente entro quattro mesi dalla scadenza del contratto.
3. Ai docenti e al Personale A.T.A. con contratto a tempo determinato breve che hanno cessato il proprio servizio presso l'*Istituto*, l'*Account* verrà sospeso entro quindici giorni e revocato definitivamente entro un mese dalla scadenza del contratto.
4. Ai collaboratori dei Progetti per l'attuazione del P.T.O.F., l'account verrà mantenuto attivo per tutta la durata del rapporto di lavoro. Alla cessazione, previo avviso, verrà inviato l'*Account* verrà sospeso entro quindici giorni ed eliminato entro due mesi.
5. Agli Studenti e alle Studentesse, l'*Account* verrà revocato nei trenta giorni successivi alla conclusione del ciclo di studi. Per coloro i quali chiedono il nulla osta e/o concludono prima il percorso di studi presso il nostro *Istituto*, l'account verrà revocato entro quindici giorni.
6. Il materiale presente sul Google Drive dell'*Account* può essere trasferito, prima della sospensione e comunque non oltre i tempi indicati ai commi da 1 a 5 di questo articolo, a un *Account* di questa organizzazione, facendo richiesta all'indirizzo email supporto@edu.itistulliobuzzi.it.

-
7. Prima della sospensione e comunque non oltre i tempi previsti dai commi da 1 a 5 di questo articolo, è possibile far migrare in totale autonomia il materiale presente sul Google Drive su un proprio dispositivo o su di un Cloud personale, seguendo la procedura riportata al seguente link: https://support.google.com/accounts/answer/6386856?visit_id=637217777419529888-4064544385&p=transfer_content_emailstep&hl=it&rd=1

Art. 9
(Sottoscrizione del presente Regolamento)?

Art. 10
(Norme Finali)

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'*Istituto*, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o degli Amministratori GSuite, potrà sospendere in modo cautelare l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a carico dell'*Istituto* e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.
2. L'*Istituto* si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti e provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento ovvero ai regolamenti d'Istituto ovvero alle leggi vigenti.
3. L'*Istituto* si impegna a utilizzare e tutelare i dati relativi all'*Utente* nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del D.Lgs.101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.