



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO
TULLIO BUZZI

TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA - CHIMICA E MATERIALI - MECCANICA E MECCATRONICA
ENERGIA - AUTOMAZIONE - INFORMATICA - LOGISTICA

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 0574 58981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972
<https://www.tulliobuzzi.edu.it/> e-mail: potf010003@istruzione.it – PEC. potf010003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 30/01/2024

Premessa

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono momenti importanti di crescita dell'individuo e del gruppo, trattandosi di attività educativa e didattica a tutti gli effetti, anche se vissuta in un contesto ambientale diverso da quello consueto dell'istituzione scolastica. Valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo. In quest'ottica il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alle iniziative dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita.

Occorre evitare di programmare viaggi di istruzione per quelle classi che mostrano immaturità nel comportamento e nella scolarizzazione.

1. Tipologia dei viaggi

Il presente regolamento riguarda esclusivamente visite guidate e viaggi d'istruzione. Si considerano visite guidate quelle effettuate con durata dell'iniziativa di un giorno.

Le tipologie delle uscite didattiche sono così articolate:

- a) Viaggi d'integrazione culturale: finalizzati a una migliore conoscenza dell'Italia e delle altre Nazioni, nei loro aspetti storici, paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici;
- b) Viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo: finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e PCTO, come visite a unità produttive, mostre, manifestazioni, ecc.;
- c) visite guidate: a complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, parchi naturali, ecc., comprese nell'arco di una sola giornata o di una mattina.

Si ribadisce che, dato il carattere educativo delle visite d'istruzione e l'impegno economico profuso dell'Istituto, le mete prescelte debbano avere un valore didattico e culturale.

2. Partecipazione

La durata massima del viaggio è di:

- 2 giorni per le classi prime;
- 3 giorni per le classi seconde;
- 6 giorni per le classi del triennio.

Solo le classi terze, quarte e quinte possono avere come meta una destinazione estera.

Vanno in deroga ai limiti di soggiorno sopra indicati, gli stage derivanti da progetti, scambi o mobilità internazionale che possono prevedere il soggiorno all'estero fino a 15 giorni. In tal caso la classe interessata non potrà svolgere altri viaggi di istruzione che prevedano pernottamenti.

Sono esclusi dai limiti previsti dal presente articolo le uscite didattiche di un solo giorno.

3. Informazione e organizzazione

Il personale designato a fornire agli studenti e ai docenti accompagnatori le informazioni atte a organizzare le visite di istruzione scolastiche sono il docente referente per i viaggi di istruzione (per gli aspetti procedurali e autorizzativi) e la Segreteria incaricata dei viaggi di istruzione (per gli aspetti correlati all'individuazione dei fornitori e successive prenotazioni) nelle ore e nei giorni stabiliti. Le informazioni riguardano:

- le eventuali offerte pervenute dalle agenzie turistiche;
- la normativa vigente;
- la documentazione da produrre.



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO
TULLIO BUZZI

**TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA - CHIMICA E MATERIALI - MECCANICA E MECCATRONICA
ENERGIA - AUTOMAZIONE - INFORMATICA - LOGISTICA**

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 0574 58981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972
<https://www.tulliobuzzi.edu.it/> e-mail: potf010003@istruzione.it – PEC: potf010003@pec.istruzione.it

Essendo il viaggio di istruzione un momento di attività didattica e formativa approvata dal Consiglio di Classe, la sua organizzazione compete ai docenti accompagnatori con la collaborazione degli studenti nei modi e nei termini decisi dal Consiglio di classe; tuttavia in fase di progettazione, solo i docenti proponenti potranno rivolgersi al personale incaricato; è fatto espresso DIVIETO agli studenti di rivolgersi in segreteria o al referente. È previsto quindi un percorso organizzativo così articolato:

- a) I consigli di classe presentano alla Presidenza la domanda di effettuazione del viaggio nei modi e nei tempi stabiliti dalla circolare annuale applicativa del presente regolamento. La domanda dovrà contenere il programma analitico del viaggio con gli obiettivi didattico - formativi relativi alla classe partecipante al viaggio.
- b) Il Consiglio di Istituto approva il piano generale delle visite di istruzione.
- c) Entro le date stabilite, studenti partecipanti e docente accompagnatore formalizzeranno la loro richiesta producendo alla segreteria dell'istituto la documentazione di rito per il controllo, versando l'acconto richiesto, necessario per la copertura delle spese di trasporto, che attesterà la partecipazione dello studente al viaggio e che sarà restituito solo in casi di rinuncia per causa di forza maggiore sopravvenuta dopo il versamento dell'acconto e debitamente documentata.

4. Periodo di effettuazione e durata

Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) delle lezioni.

È opportuno che i viaggi di istruzione non coincidano con particolari attività istituzionali quali: scrutini, esami, elezioni scolastiche, ecc. Il Collegio Docenti stabilisce il periodo di effettuazione dei viaggi di istruzione, che sarà successivo agli scrutini di febbraio e possibilmente antecedente alle vacanze pasquali.

Al di fuori di questi eventuali periodi il C.d.I. potrà autorizzare solo viaggi che non comportino pernottamenti e/o che si riferiscano a eventi irripetibili (es. mostre) e/o oggettivamente importanti.

Il collegio dei Docenti delibera, nell'ambito della programmazione annuale delle attività di non insegnamento, il periodo della settimana dei viaggi di istruzione.

La circolare della Dirigenza applicativa del presente Regolamento specificherà l'esatto periodo in cui saranno effettuati i viaggi d'istruzione.

5. Autorizzazione e documentazione necessaria per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione

Tutte le richieste di autorizzazione per visite guidate, viaggi, ecc., dove è prevista l'assenza per più giorni precedentemente approvata dal Consiglio di Classe, devono essere complete di:

programma analitico del viaggio o gita;

- a) obiettivi culturali e didattici del viaggio o gita;
- b) nomi degli studenti partecipanti e loro percentuale;
- c) nomi degli accompagnatori e relativa sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza;
- d) preventivo di spesa, indicazioni sintetiche sul programma e segnalazione delle quote a carico dei singoli studenti.
- e) Modulo di richiesta
- f) Dichiarazione dei Docenti accompagnatori da cui risulti l'impegno per l'accompagnamento con l'assicurazione che sarà effettuata una costante ed assidua vigilanza e con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2048 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art.61 della L. 312 del 11/7/80.
- g) Autorizzazioni delle famiglie (per alunni minorenni) oppure dichiarazioni di disponibilità a partecipare (alunni maggiorenni).

Il C.d.I., nel ricordare che i partecipanti devono essere provvisti di validi documenti identificativi, raccomanda l'uso del treno o del bus, ove possibile, e s'impegna a valutare la conformità delle richieste nella prima riunione



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO
TULLIO BUZZI

TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA - CHIMICA E MATERIALI - MECCANICA E MECCATRONICA
ENERGIA - AUTOMAZIONE - INFORMATICA - LOGISTICA

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 0574 58981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972
<https://www.tulliobuzzi.edu.it/> e-mail: potf010003@istruzione.it – PEC: potf010003@pec.istruzione.it

convocata dopo la scadenza della presentazione delle domande. Per l'utilizzo dell'aereo si dovrà effettuare il pagamento della caparra in tempi molto stretti per evitare variazioni di costo insostenibili.

6. Coinvolgimento studenti/accompagnatori e loro compiti

Per l'effettuazione dei viaggi di istruzione, visite guidate, ecc., la partecipazione degli studenti dovrà essere tassativamente di **almeno i 2/3** di ogni classe, con la tolleranza di uno studente in meno.

Di norma è opportuno che accompagnino la classe i docenti che fanno parte del Consiglio. È necessario un docente accompagnatore ogni 15 alunni, se si tratta di un viaggio di istruzione sono necessari almeno due accompagnatori per gruppo se sono presenti alunni minorenni, per i viaggi all'estero sono sempre necessari almeno due accompagnatori.

Ove vi sia la partecipazione di alunni diversamente abili, occorre un insegnante di sostegno ogni due alunni diversamente abili. È consentita, per gli alunni disabili, la presenza di un genitore o accompagnatore a carico del quale, ovviamente, graveranno le spese relative comprese quelle assicurative.

Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (ed alle responsabilità di cui all'art.2048 C.C. integrato dall'art.61 Legge 11.07.1980 n.312) anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro ma partecipanti allo stesso viaggio.

Il docente capogruppo si impegna, al termine della gita, a presentare tempestivamente alla Presidenza una relazione finale sull'andamento del viaggio, che elenchi anche il numero degli studenti per classe, di quelli iscritti al viaggio di istruzione e di quelli effettivamente partecipanti.

Per ciascun viaggio, potrà aggregarsi un numero di classi contenuto, curando che fra tutti i partecipanti sussista uno spirito di fattiva collaborazione.

7. Periodi di effettuazione (periodi indicativi e soggetti a revisione annuale da parte del C.d.I.)

Settimane bianche: mesi febbraio/marzo Altri viaggi di istruzione: settimana centrale del mese di marzo

8. Tetti di spesa (Da aggiornare ogni anno sulla base delle delibere del C.d.I.).

- Per le visite di istruzione all'estero (max 6 giorni) € 600,00;
- Per le visite di istruzione in Italia (max 3 giorni) € 450,00.

9. Scadenze da rispettare

Entro e non oltre 10 giorni dalla delibera del rispettivo Consiglio di Classe Consegna contestuale alla Segreteria incaricata dei viaggi di istruzione della **richiesta** del viaggio secondo il modulo predisposto dal referente. Qualora in seno al Consiglio di Classe venissero approvati più uscite o viaggi di istruzione dovrà essere compilato un modello per ogni viaggio, uscita o visita guidata.

Si ricorda che non saranno accettate domande incomplete ovvero fuori dei termini stabiliti.

10. Visite didattiche

I **criteri** per l'effettuazione delle visite didattiche, invariati rispetto agli scorsi a.s., sono i seguenti:

- a) Si intende per visita didattica un'attività che si svolge di norma nella mezza giornata (nell'arco della mattinata o nell'arco del pomeriggio), debitamente approvata dal consiglio di classe.
- b) Tutte le classi possono effettuare visite didattiche, purché queste vengano regolarmente programmate dal Consiglio di Classe.
- c) Le visite didattiche devono essere contenute nel numero e organizzate in modo da evitare la frammentazione dell'attività didattica della classe.
- d) Alle visite didattiche devono partecipare almeno i 2/3 degli alunni della classe.
- e) **La richiesta di visita didattica deve essere presentata al Preside almeno 1 settimana prima della sua effettuazione.**
- f) La visita didattica potrà essere effettuata solo dopo il nulla-osta del preside.



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO
TULLIO BUZZI

TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA - CHIMICA E MATERIALI - MECCANICA E MECCATRONICA
ENERGIA - AUTOMAZIONE - INFORMATICA - LOGISTICA

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 0574 58981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972
<https://www.tulliobuzzi.edu.it/> e-mail: potf010003@istruzione.it – PEC. potf010003@pec.istruzione.it

g) Il numero di accompagnatori necessari per la visita è lo stesso dei viaggi di istruzione.

Il docente o i docenti promotori della visita didattica si incaricheranno di compilare l'apposito **modulo di richiesta** (sala stampa o Intranet) nel quale dovranno essere indicati:

data, classe, motivazioni didattiche, nominativi dei docenti accompagnatori.

In calce alla domanda dovranno essere acquisite per assenso le firme dei docenti che nella giornata hanno lezione con la classe.

11. Fondo di solidarietà

Viene istituito un fondo di solidarietà per le famiglie degli studenti meno abbienti. Verranno definiti i criteri per accedere al fondo che saranno parte integrante del presente regolamento.