



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO
TULLIO BUZZI

TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA – CHIMICA E MATERIALI – MECCANICA E MECCATRONICA –
ENERGIA – AUTOMAZIONE – INFORMATICA - LOGISTICA

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 057458981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972

<https://www.tulliobuzzi.edu.it/>

e-mail: potf010003@istruzione.it – P.E.C. potf010003@pec.istruzione.it

Circolare n° 235

Data: 03/06/2023

A: **Docenti**

Oggetto: Scrutini II Quadrimestre

Si pubblica le indicazioni per lo svolgimento degli scrutini del secondo quadrimestre. I consigli sono convocati secondo quanto indicato nella circolare 187/2024, ad eccezione della 5^a Serale che è convocato martedì 11 giugno dalle ore 08:00 alle ore 9:00.

Indicazioni Svolgimento Scrutini

Al fine di consentire un ottimale svolgimento degli scrutini del II quadrimestre si comunicano le seguenti indicazioni operative:

- I docenti e i coordinatori di classe sono invitati a seguire le indicazioni presenti nei manuali allegati alla presente circolare.
- I docenti sono invitati a inserire:
 - tutte le **proposte di voto** tramite la funzione di importazione;
 - i **giudizi sintetici** selezionandoli dall'apposito menù a tendina. Tali giudizi potranno eventualmente essere modificati per adattarli alle specificità della propria disciplina.
 - nel proprio registro elettronico, le valutazioni dell'**Educazione civica** affinché il Referente di ciascuna classe possa importare le valutazioni nella proposta di voto per lo scrutinio.

Le suddette operazioni dovranno essere adempiute almeno due giorni prima dello svolgimento dello scrutinio, al fine di consentire al coordinatore di effettuare un'analisi del tabellone e del giudizio complessivo.

- Lo/a studente/ssa non può essere ammesso/a allo scrutinio se il numero di assenze, tolti i giorni coperti da certificati, supera il 25% del monte ore rimasto, salvo deroghe.
- Per quanto concerne l'**attribuzione della proposta del voto di condotta** il coordinatore dovrà utilizzare la Griglia di valutazione deliberata dal collegio docenti e allegata alla presente circolare. Tale proposta dovrà essere discussa in sede di scrutinio. (All. 1)
- Il referente dell'educazione civica individuato dal consiglio di classe, sulla base dei voti inseriti nel registro elettronico dai docenti del consiglio, effettuerà l'importazione delle valutazioni e procederà a inserire la proposta di voto e il giudizio sintetico facendo riferimento alle griglie adottate (All. 2). Tale proposta dovrà essere discussa in sede di scrutinio.
- L'**attribuzione del credito** per le classi del triennio dovrà essere effettuata seguendo la tabella indicata nell'Allegato (All.3). In caso di attribuzione del massimo della fascia del credito dovrà



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO
TULLIO BUZZI

TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA – CHIMICA E MATERIALI – MECCANICA E MECCATRONICA –
ENERGIA – AUTOMAZIONE – INFORMATICA - LOGISTICA

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 057458981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972

<https://www.tulliobuzzi.edu.it/>

e-mail: potf010003@istruzione.it – P.E.C. potf010003@pec.istruzione.it

essere approvata all'unanimità e verbalizzata nell'apposita sezione. (L'unanimità è vincolante per l'attribuzione della lode in sede d'esame).

- A scrutinio ultimato il coordinatore di classe compilerà il **giudizio complessivo** dello studente nella sezione "Giudizi" seguendo le indicazioni dell'allegato (All. 4).
- I coordinatori delle classi seconde compileranno la sezione relativa alla **certificazione delle competenze** scegliendo i livelli raggiunti dai singoli studenti dal menù a tendina. Si allega la corrispondenza tra assi culturali, discipline e competenze (vedi All. 5)
- Nel caso di studente/ssa con **Giudizio Sospeso**, i docenti che hanno attribuito il debito dovranno inviare allo/a studente/ssa e alla famiglia la lettera con indicazione di recupero, come da indicazioni al punto "Giudizio Sospeso" della presente circolare. Gli invii delle comunicazioni potranno essere effettuati a partire da **Sabato 15 giugno 2024**.
- Nel caso di studente/ssa con **ammissione alla classe successiva**, i docenti le cui discipline sono state rese sufficienti mediante voto di consiglio *potranno* inviare allo/a studente/ssa e alla famiglia la lettera con indicazione di carenza, utilizzando la stessa lettera proforma del precedente punto. Gli invii delle comunicazioni potranno essere effettuati a partire da **lunedì 17 giugno 2024**.
- I consigli di classe del corso Serale sono tenuti a seguire le seguenti ulteriori indicazioni operative:
 - Per gli studenti della classe 3^a (1^o anno II periodo didattico) è prevista una valutazione intermedia secondo la C.M. n° 3 del 17 marzo 2016. Il coordinatore di classe provvederà a raccogliere, sia nei giudizi individuali sia nel verbale, le eventuali carenze accumulate, indicando per ogni disciplina titolo e numero dell'unità di apprendimento insufficienti. Per questa classe non deve essere attribuito il credito; le carenze riportate dovranno essere colmate nel corso dell'a.s. 2023/24.
 - Gli studenti della classe 4^a (2^o anno II periodo didattico) sono regolarmente scrutinati; non sono previste carenze ma i regolari debiti a luglio 2024. L'attribuzione del credito viene calcolata da Argo, e sarà la stessa anche per la classe 3^a.
- Il **verbale dello scrutinio** dovrà essere inviato tramite il [DOL](#). Per questo verbale **non è necessaria la firma**.
- Ciascun coordinatore troverà in vicepresidenza, sin dalla mattina della convocazione, il **foglio firme** per le presenze dei membri del consiglio.

Pubblicazione dei risultati

- A partire dal 10 giugno, sarà sospesa la visualizzazione del registro elettronico da parte delle famiglie.
- I risultati delle classi quinte saranno pubblicati il giorno **mercoledì 12 giugno** alle ore 12.00 e saranno visibili nell'area riservata del Registro Elettronico e affissi alla vetrata della scuola.
- I risultati delle classi prime e seconde saranno pubblicati il giorno **giovedì 13 giugno** alle ore 12.00 e saranno visibili nell'area riservata del Registro Elettronico.
- I risultati delle classi terze e quarte saranno pubblicati il giorno **sabato 15 giugno** alle ore 12.00 e saranno visibili nell'area riservata del Registro Elettronico.

Consegna elaborati, programmi e Relazioni Finali

- Per il corrente a.s. è stato aggiornato il modulo per la redazione del programma finale, il quale non prevedrà la firma e per tale motivo nemmeno della stampa e della scansione. Il modello è scaricabile nella sezione *bozze documenti* del [DOL](#). La firma dei rappresentanti di classe sarà sostituita con la presa visione sulla bacheca del registro elettronico. Per tale motivo sarà necessario seguire la seguente procedura:



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO
TULLIO BUZZI

TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA – CHIMICA E MATERIALI – MECCANICA E MECCATRONICA –
ENERGIA – AUTOMAZIONE – INFORMATICA - LOGISTICA

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 057458981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972

<https://www.tulliobuzzi.edu.it/>

e-mail: potf010003@istruzione.it – P.E.C. potf010003@pec.istruzione.it

- Una volta redatto il programma, sarà necessario caricarlo sulla bacheca del Registro Elettronico inserendo nella Descrizione la dicitura “Classe - Programma - Docente - Anno Scolastico” - (e.g. 5X - Matematica - Rossi Marco - 23-24);
- Sarà necessario scegliere la categoria “PROGRAMMI SVOLTI”;
- Inserire tra i destinatari solo gli alunni della classe riguardante il programma, spuntando la casella *presa visione* e premere il pulsante “salva”.
- I docenti dovranno caricare entro **Lunedì 17 giugno 2024** i programmi di classe e le relazioni finali per ciascun insegnamento attraverso l'apposita funzione sul [DOL](#).
- Gli elaborati dovranno essere fascettati e depositati in segreteria Didattica entro la data indicata nel precedente punto.

Giudizio sospeso

- Gli studenti con giudizio sospeso riceveranno tramite il registro elettronico la “*scheda di indicazioni di recupero*” che sarà debitamente compilata dal docente della disciplina. Le lettere, reperibile sul [DOL](#), dovrà essere inviata tramite la funzione apposita sul Registro Elettronico (Comunicazioni/invioemail/alle famiglie – Scegliere la classe, selezionare lo studente e i genitori, allegare la lettera con le indicazioni di recupero in formato pdf.).

Attività di recupero estive

- Dal giorno **lunedì 17 giugno** saranno effettuate le attività di recupero per gli studenti che hanno avuto il giudizio di ammissione sospeso a causa di insufficienze non sanate.
- Periodo delle attività di recupero termineranno indicativamente **entro l'11 luglio 2024** con gli esami che si terranno dal **12 Luglio al 17 Luglio**.
- I calendari e le modalità saranno pubblicate con successiva circolare una volta elaborati i dati provenienti dagli scrutini.

Termine del servizio presso questo Istituto

- I docenti che terminano il servizio presso questo Istituto sono tenuti a restituire il Badge per le fotocopie e la chiave del proprio armadietto in Segreteria Didattica entro e non oltre il 30 giugno 2024.

Durante tutto il periodo di Scrutini ed Esami di Stato - dal **10 al 15 giugno** e dal **19 al 20 giugno** - la segreteria Didattica **sospenderà il ricevimento al pubblico**.

Il Dirigente Scolastico
Alessandro Marinelli

ALLEGATI:

- All. 1 Griglia valutazione della condotta;
- All. 2 Griglia valutazione educazione civica;
- All. 3 Crediti per esame di Stato;
- All. 4 Griglia corrispondenza voti-giudizi;
- All. 5 Certificazione per le competenze - corrispondenze discipline e assi culturali DM 14/2024
- All. 6 Circolare 187 – Calendario Scrutini finali