



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO

TULLIO BUZZI

**TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA - CHIMICA E MATERIALI - MECCANICA E MECCATRONICA
ENERGIA - AUTOMAZIONE - INFORMATICA - LOGISTICA**

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 0574 58981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972

<https://www.tulliobuzzi.edu.it/> e-mail: potf010003@istruzione.it – PEC: potf010003@pec.istruzione.it

Circolare n° 021

Data: 23/09/2026

A: Docenti
p.c.: Sito Web

Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe a.s. 2026/27 – Programmazione.

Nei giorni e nelle ore indicate nel prospetto di seguito riportato sono convocati i Consigli di Classe per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Individuazione Coordinatore di Classe nei consigli per i quali non siano stati esplicitati nel Collegio Docenti del 24.09.2026;
2. Individuazione docente rappresentante del coordinatore durante le elezioni dei rappresentanti dei genitori di venerdì 23 ottobre 2026;
3. Programmazione educativa e didattica a.s. 2026-2027;
 - a. situazione in ingresso della classe;
 - b. attività di recupero;
 - c. norme comuni di comportamento;
 - d. criteri di valutazione;
 - e. area di progetto e nomina del relativo responsabile;
 - f. attività integrative;
 - g. Educazione Civica: individuazione referente e programmazione con aggiornamento della tabella – seguire indicazioni del referente scolastico dell'insegnamento dell'educazione civica.
 - h. Individuazione referente informatico classi quinte;
 - i. Individuazione docente CLIL classi quinte;
 - j. Individuazione referente Formazione Scuola Lavoro classi 3° -4° -5°;
 - k. Stesura e ratifica eventuali P.F.P. pervenuti;
 - l. Corso Serale – Commissione Patto Formativo e ratifica crediti.
4. Proposte di viaggi d'istruzione, con indicazione puntuale:
 - a. delle date di partenza e di ritorno, in accordo con il PAANI 2026/27;
 - b. dei nominativi degli accompagnatori, nel numero minimo (Un docente ogni 15 studenti – 1 docente ogni 2 Studenti con disabilità);
 - c. dei nominativi dei sostituti degli accompagnatori (Indicarne almeno uno).

Al fine di garantire il regolare svolgimento dei viaggi di istruzione, si precisa che la disponibilità fornita dai docenti in qualità di accompagnatori e/o sostituti deve intendersi vincolata ed



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO

TULLIO BUZZI

**TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA - CHIMICA E MATERIALI - MECCANICA E MECCATRONICA
ENERGIA - AUTOMAZIONE - INFORMATICA - LOGISTICA**

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 0574 58981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972

<https://www.tulliobuzzi.edu.it/> e-mail: potf010003@istruzione.it – PEC: potf010003@pec.istruzione.it

esclusivamente riferita al viaggio per il quale è stata richiesta. Non è pertanto consentito dichiarare contestualmente disponibilità per più viaggi di istruzione, poiché tale sovrapposizione risulterebbe incompatibile e di impossibile realizzazione organizzativa. Si ricorda inoltre che eventuali proposte di viaggi di istruzione avanzate successivamente ai Consigli di Classe di programmazione potranno non essere autorizzate, a causa delle oggettive difficoltà organizzative che ne deriverebbero.

5. Proposte di Uscite Didattiche, con indicazione:

- a. delle date di ciascuna attività, in accordo con il PAANI 2026/27;
- b. dei nominativi degli accompagnatori, nel numero minimo (Un docente ogni 15 studenti – 1 docente ogni 2 Studenti con disabilità);
- c. dei nominativi dei sostituti degli accompagnatori (Indicarne almeno uno).

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle uscite didattiche ma anche del regolare svolgimento delle lezioni, si precisa che i docenti che si rendono disponibili come accompagnatori potranno esprimere la loro disponibilità per un numero limitato di Uscite Didattiche. Ciò al fine di evitare che le classi non partecipanti subiscano una perdita reiterata e sproporzionata di attività didattiche.

Le uscite didattiche potranno essere approvate anche nei successivi Consigli di Classe; tuttavia, si raccomanda che la loro programmazione nei mesi immediatamente precedenti agli scrutini (gennaio e maggio) sia contenuta al minimo, al fine di garantire agli studenti tempi adeguati per il recupero delle carenze e per la regolare preparazione delle verifiche finali.

In merito al secondo punto all'ordine del giorno, si richiede ai consigli di classe, il cui coordinatore è già impegnato in altri coordinamenti, di individuare un docente che fungerà da coordinatore durante le elezioni dei rappresentanti dei genitori del 24 ottobre 2025. Gli altri consigli di classe individueranno un docente sostituto che sarà presente durante le operazioni suddette qualora il coordinatore fosse assente.

Per quanto concerne la compilazione del verbale, è da considerarsi verbale la stessa programmazione.

Il modello della programmazione è reperibile sul [DOL](#) ed è disponibile nella versione Biennio e Triennio. Il verbale dovrà essere depositato sul DOL – Si ricorda che eventuali allegati dovranno essere uniti alla programmazione in un unico pdf. Copia della programmazione dovrà essere lasciata anche nelle relative classi.

I docenti individuati quali coordinatori di classe oppure come referenti dei punti g, h, i, j durante il consiglio di classe, dovranno essere comunicati mezzo email a vicepresidenza@tulliobuzzi.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Alessandro Marinelli

Allegati: - Planning dei Consigli di Classe