



ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE TECNOLOGICO

TULLIO BUZZI

**TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA - CHIMICA E MATERIALI - MECCANICA E MECCATRONICA
ENERGIA - AUTOMAZIONE - INFORMATICA - LOGISTICA**

Viale della Repubblica, 9 – 59100 PRATO - Tel. 0574 58981 Cod. Fisc.84004990481 – Part. IVA 00337080972

<https://www.tulliobuzzi.edu.it/> e-mail: potf010003@istruzione.it – PEC: potf010003@pec.istruzione.it

Circolare n° 042

Data: 12/10/2026

A: Docenti
p.c.: Sito Web

Oggetto: Ricevimento settimanale Genitori a.s. 2026/27 – Indicazioni Operative

Si ricorda a tutti i docenti che il ricevimento settimanale dei genitori è programmato per i seguenti periodi:

- **Dal 02 novembre 2026 al 23 gennaio 2027;**
- **Dal 22 febbraio 2027 al 8 maggio 2027.**

Si invitano i docenti a inserire sul registro elettronico, nella sezione comunicazioni/ricevimento docenti, l'orario di ricevimento settimanale. Particolare attenzione andrà posta alla **programmazione** che dovrà prevedere, nello spazio "Prenotazione consentita dalle" **almeno 30 giorni** di possibilità per la prenotazione.

La guida informativa per la programmazione del ricevimento è reperibile nella sezione dedicata del manuale ufficiale di Argo DidUp: <https://www.argosoft.it/argox/docx/didup/manuale.pdf>

Il ricevimento dei genitori potrà essere effettuato a distanza attraverso la piattaforma Google Meet, secondo le modalità utilizzate nel precedente anno scolastico oppure in presenza nell'area ricevimento (lato segreteria didattica).

Si rammenta che, nel caso il docente non potesse onorare i ricevimenti prenotati, dovrà comunicare la disdetta del ricevimento attraverso l'apposita funzione posta nell'area "Elenco Prenotazioni".

Si ricorda che il ricevimento settimanale dei genitori sarà automaticamente sospeso durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, nonché in occasione delle chiusure ordinarie e straordinarie dell'Istituto.

Al fine di agevolare l'organizzazione delle famiglie ed evitare prenotazioni in giornate in cui il ricevimento non sarà effettuato, si invitano i docenti a escludere preventivamente dalla programmazione sul registro elettronico le date di sospensione delle attività didattiche già previste dal Piano delle Attività di Non Insegnamento.

Attraverso il successivo link sarà possibile andare a comunicare alla vicepresidenza il giorno di ricevimento: <https://sites.google.com/tulliobuzzi.edu.it/dol/servizi/comunicazione-disponibilit -e-ricevimento>

Con l'occasione si invitano i docenti a comunicare le eventuali disponibilità ad effettuare sostituzioni di colleghi assenti e l'indicazione delle ore di potenziamento.

Il Dirigente Scolastico
Alessandro Marinelli